Società Cooperativa Sociale Onlus

BILANCIO SOCIALE 2018

SINERGIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE onlus

Autore: gli ospiti del Centro Diurno Disabili di Cerbaiola

*Il **MOSAICO**, che consiste nell'accostare secondo un determinato disegno "frammenti" colorati e differenti, produce risultati tangibili, migliora l'autostima e la sicurezza di chi contribuisce a realizzarlo, ed è anche una modalità utile alla definizione di spazi e tempi e modi procedere, non necessariamente standardizzati ed omogenei su quelli correnti.*

Presentazione

Carissimi, come ben sappiamo, il Bilancio Sociale è un documento che risponde all'esigenza sempre più attuale di valutare la Cooperativa non tanto in relazione all'insieme di fattori finalizzati ai risultati imprenditoriali, già esaminati per altro sotto l'aspetto economico con il bilancio d'esercizio, ma soprattutto in relazione al ruolo e ai compiti che essa svolge ed assolve nei differenti ambienti in cui opera.

Prescindendo quindi dall'obbligatorietà giuridica, il bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione che ci consente di realizzare una strategia di comunicazione sempre più diffusa e trasparente, in grado di perseguire il consenso e la legittimazione sociale di ciò che facciamo, premessa per il raggiungimento di qualunque altro obiettivo, compresi quelli di tipo reddituale e competitivo.

Tutti, grazie anche alla lettura del bilancio sociale, dovrebbero essere in grado di promuovere e divulgare il "fare impresa" specifico della nostra cooperativa e la nostra mission, senza la quale non esisteremmo.

Per perseguire coerentemente questi obiettivi, Cooperativa Sinergie da molta importanza alla qualità dei servizi svolti e soprattutto alle relazioni interne/esterne utili, non solo per il mantenimento del lavoro attuale, ma orientato alla crescita delle attività prevista dagli scopi sociali statutari della Cooperativa attraverso la valutazione delle proprie risorse, professionali e finanziarie, così come delle complessità del sistema socio assistenziale sanitario in generale e la condivisione di un possibile nuovo percorso tra i vari attori interessati.

Lo sviluppo delle relazioni con Enti, Pubblica Amministrazione, Associazioni e Consorzi, oltre che con la clientela privata, continua ad essere quindi, alla base della strategia della Cooperativa in quanto ci percepiamo come una realtà socio-economica (medio piccola impresa) a disposizione del territorio, attraverso il nostro ruolo storicamente riconosciuto quale strumento efficiente per le politiche attive dei servizi socio assistenziali e sanitari in grado di generare percorsi di sviluppo e di crescita di soggetti fragili come pure di tante altre persone.

Da questo documento emergono pertanto alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa ne farà tesoro per cambiare in meglio, tenendo conto che sempre di più ci si muove in un mercato dove la "forza" sembra prevalere sulla "ragione" e con delle nuove normative a cui dovremo adempiere.

Buona lettura!!!

Sommario

1.	***PREMESSA***	
1.1.	Obiettivi e destinatari	1
1.2.	Redazione, utilizzo, approvazione e pubblicazione	1
1.3.	Riferimenti normativi	1
2.	**INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI**	
2.1.	La nostra storia	2
2.2.	Scopo sociale	2
2.3.	Oggetto sociale	3
2.4.	Dati anagrafici e forma giuridica	3
2.5.	Come raggiungerci	4
2.6.	Dove contattarci	5
2.7.	Qualità e certificazioni	5
3.	**STRUTTURA DI GOVERNO**	
3.1.	Il consiglio d'amministrazione e il revisore dei conti	8
3.2.	L'organigramma	9
3.3.	Partecipazione sociale	10
4.	**RELAZIONE DI MISSIONE**	
4.1.	Politica della qualità 2018	11
4.2.	Obiettivi anno 2018	12
4.3.	Verifica obiettivi operativi	12
4.4.	Obiettivi anno 2019	14
4.5.	Ambito territoriale di riferimento	14
5.	**I PORTATORI D'INTERESSE**	
5.1.	Rappresentazione stakeholders	15
5.2.	Soddisfazione dei soci lavoratori	16
5.3.	Progettare per le risorse umane	17
5.4.	Gli stakeholders esterni	19
5.5.	Gli utenti e le loro famiglie	19
5.6.	Amministrazioni pubbliche	22
5.7.	Collaborazioni	23
5.8.	Liberi professionisti	24
6.	**RELAZIONE SOCIALE**	
6.1.	Composizione della base sociale	25
6.2.	Dettaglio situazioni soci al 31.12.2018	25
6.3.	Età anagrafica dipendenti al 31.12.2018	26
6.4.	Anzianità di servizio al 31.12.2018	26
6.5.	Contratti dipendenti al 31.12.2018	26
6.6.	Provenienza geografica al 31.12.2018	27
7.	**RELAZIONE FINANZIARIA**	
7.1.	Il fatturato dei nostri servizi al 31.12.2018	28

1. PREMESSA

"E' necessario unirsi, non per stare uniti, ma per fare qualcosa insieme"

Johann Wolfgang von Goethe

1.1 OBIETTIVI E DESTINATARI

Il Bilancio Sociale rappresenta un importante strumento di comunicazione che ci permette di esternare le nostre attività e il nostro impegno verso la comunità. L'obiettivo è di portare all'attenzione pubblica le nostre azioni e le differenti attività svolte, dando valore alla nostra responsabilità sociale. Il presente documento offre l'opportunità di rivedere la direzione del nostro lavoro in Cooperativa, con l'ottica di miglioramento continuo.
Il Bilancio Sociale si rivolge a tutti coloro che, in maniera diretta o indiretta, sono venuti a contatto con la Cooperativa. Ma in particolare alle nuove persone che incontreremo nel nostro percorso.

1.2. REDAZIONE, UTILIZZO, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il Bilancio Sociale di Cooperativa Sinergie è stato redatto per sottolineare la qualità delle relazioni esistenti tra impresa e stakeholder e per evidenziare l'operato di chi ogni giorno lavora con impegno per raggiungere gli obiettivi prefissati. Il seguente bilancio è disponibile sia in forma cartacea sia virtuale sul sito web www.cooperativasinergie.it.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 381/91 Disciplina delle Cooperative Sociali;
- CCNL delle Cooperative Sociali;
- Piano socio-sanitario Regione Lombardia e Piani di Zona dei Distretti;
- D. Lgs 163/2006 Codice degli appalti;
- Legge 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali;
- Codice degli appalti;
- Normativa UNI EN ISO 9001: 2015.

2. LA COOPERATIVA E I SUOI AMMINISTRATORI

"Non c'è prova migliore del progresso di una civiltà che il progresso della cooperazione"
Johan Stuart Mill

2.1 SINERGIE: LA STORIA

SINERGIE è una cooperativa sociale che intende, nella sua attività di gestione dei Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari, operare nell'interesse della Comunità territoriale al fine di perseguire le finalità di promozione umana e di integrazione sociale dei Cittadini, in applicazione al disposto dell'art. 1 della L. 381/91.

La società cooperativa è stata costituita nel Luglio 1995 ed è divenuta operativa a tutti gli effetti nel 1996: nasce dalla volontà di alcuni soci fondatori di riconoscere e rispettare valori umani a favore delle persone anziane, soprattutto non autosufficienti. Per la realizzazione dei propri scopi sociali Cooperativa Sinergie intende svolgere un'attività di gestione dei servizi socio-sanitari orientati ai bisogni di persone in difficoltà, con particolare riguardo per i soggetti portatori di handicap di qualsiasi età e per i soggetti anziani.

La scelta del nome SINERGIE nasce dall'idea del suo significato più puro: collaborare, dal greco συν ξργειν (syn-erghein) ovvero "agire insieme". Sinergia è dunque la collaborazione di più elementi che perseguono un fine comune, allo scopo di ottenere un effetto complessivo maggiormente soddisfacente di quello che otterrebbero separatamente.

2.2 SCOPO SOCIALE

Nel suo agire quotidiano la cooperativa si ispira ai seguenti principi:

- Mutualità
- Solidarietà
- Democraticità
- Impegno
- Equilibrio delle responsabilità
- Rispetto ai ruoli
- Spirito comunitario
- Territorialità

Operando secondo questi principi si intende organizzare un'impresa che persegua mediante la solidale partecipazione della base sociale che ad essa fa riferimento, scopi sociali, economici ed educativi. Per far ciò la cooperativa si propone di svolgere, in modo organizzato e senza fini di lucro attività finalizzate alla promozione umana, morale, culturale, professionale, nonché all'integrazione sociale e dei cittadini, attraverso la gestione sociale di servizi sociosanitari, educativi, l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali, dei soci, dei terzi, che a qualsiasi titolo professionale, di volontariato o quali utenti, partecipano, nelle diverse forme, all'attività di gestione della Cooperativa.

2.3 OGGETTO SOCIALE

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali svolgendo attività di gestione di servizi sociali orientati ai bisogni di persone in difficoltà con particolare riguardo alle persone anziane e/o portatrici di handicap, di qualsiasi età e tipologia.

- Attività e servizi di assistenza socio-sanitaria domiciliare;
- Attività di progettazione consulenza e assistenza agli enti per l'avvio e la gestione dei servizi sociali;
- Attività di assistenza infermieristica e sanitaria a carattere domiciliare oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti o messi a disposizione da Enti Pubblici o privati;
- Gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali;
- Strutture di accoglienza per persone autosufficienti e non, nonché servizi integrativi per residenze protette;
- Servizi e centri di riabilitazione;
- Centri diurni ed altre strutture con carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;
- Attività di formazione, consulenza ed informazione;
- Attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza della persone in stato di bisogno;
- Attività di promozione e rivendicazione all'impegno delle Istituzioni e favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti;
- Svolgere qualunque altra attività connessa o affine a quelle previste dalla Legge 381/91 e tutte le leggi socioassistenziali e sanitarie nazionali e regionali, anche rivolte agli extracomunitari;
- Trasporto di persone disabili, comprensivo di custodia dei trasportati;
- Prestazioni di servizi ad integrazione e completamento di quelli sociali di cui sopra, quali servizi di pulizia, preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, piccola manutenzione delle strutture gestite, lavanderia, guardaroba e simili.

2.4 DATI ANAGRAFICI E FORMA GIURIDICA

Sede Legale

Via Rinaldo Mantovano, n.5, 46100 Mantova (MN)

Cooperativa Onlus ai sensi dei D.Lgs. 460/97

Cooperativa Sociale di tipo A

Codice fiscale. 01844440980 – Partita Iva 01908940206

Reg. Pref.: Sez. II n.1744

Sez. VII tipo A n.54 del 06/02/01

Reg. Imprese: 01844440980 del 02/03/00

Albo Reg. Coop. Soc.: Sez. A – Foglio n.146 n.292 al 30/11/1995

Albo Società cooperative Iscritta con il numero: A121958, Data di iscrizione: 30/03/2005

Telefono: 0376.384960

Fax: 0376.265000

E-mail: info@cooperativasinergie.it

Sito web www.cooperativasinergie.it

Pagina Facebook: "Sinergie Cooperativa Sociale"

Sede operativa

Via Enrico Toti, 47/B, 46029 Suzzara (MN)

Sede operativa

Piazza Alessandro Dalprato, 2/B 46040 Guidizzolo (MN)

2.5 COME RAGGIUNGERCI

La nostra sede si trova in Via Rinaldo Mantovano numero 5, presso l'Ex Saponificio Mantovano.

2.6 QUALITA' E CERTIFICAZIONI

Sinergie è in possesso della Certificazione di Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 per **"L'erogazione del servizio socio assistenziale alla persona e in regime residenziale per persone non autosufficienti"** ed è costantemente impegnata in percorsi e processi di miglioramento, al fine di soddisfare al meglio le esigenze e le aspettative dei committenti e dei fruitori dei servizi.

Oltre alla certificazione volontaria della qualità, Sinergie, dal 2015 ha definito il Modello di Organizzativo 231, in particolare l'Organismo di Vigilanza (OdV) è stato istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/02/2015. Compito dell'Organismo di Vigilanza è quello di vigilare l'applicazione e l'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001.

2.7 PRINCIPALI ATTIVITA'

Sinergie si occupa principalmente della gestione, in regime di appalto o accreditamento, di servizi alla persona, attraverso la progettazione, organizzazione, erogazione e verifica di:

Servizi socio-assistenziali: servizi di assistenza e cura svolti a domicilio dell'utenza o presso strutture residenziali rivolti ad anziani;

Servizi socio-sanitari: servizi di assistenza sanitaria, medica, infermieristica, fisioterapica svolti a domicilio dell'utenza (Assistenza domiciliare Integrata); gestione centro prelievi;

Servizi educativi territoriali; servizi educativi svolti al domicilio dell'utenza o in laboratori di stimolazione cognitiva per gruppi di anziani.

2.7.1 Servizio assistenza domiciliare

Il percorso della Cooperativa Sinergie nasce con il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), che rappresenta la prestazione d'opera che riassume in toto lo scopo sociale della cooperativa.

Il SAD è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, rivolte a persone/famiglie in situazioni di disagio, di parziale o totale non autosufficienza e/o a rischio di emarginazione che devono poter conservare il diritto civile di ricevere assistenza, fino a quando è possibile, al proprio domicilio in condizioni di sicurezza.

Il servizio è offerto da personale in possesso di una specifica qualifica professionale, che può essere quella di ASA - Ausiliario Socio Assistenziale, o di OSS - Operatore Socio Sanitario.

2.7.2 Assistenza domiciliare integrata

L'ADI, Assistenza Domiciliare Integrata, è un insieme coordinato di attività sanitarie medico-infermieristiche e riabilitative integrate con interventi socio assistenziali mirati a curare, assistere e riabilitare utenti ammalati che vivono al proprio domicilio secondo Piani Assistenziali Individuali predisposti dall'ATS Val Padana. L'obiettivo primario dell'ADI è quello di umanizzare il servizio di cura della persona malata poiché curare al domicilio i pazienti, quando possibile, migliora la loro qualità di vita. L'ADI permette anche di evitare ricoveri ospedalieri impropri e favorisce dimissioni ospedaliere precoci in quanto vigila sul paziente fragile nel suo contesto abitativo a partire dalla

fase immediatamente successiva alla dipartita dal reparto ospedaliero specialistico. L'ADI, con l'equipe multi professionale che la caratterizza, infermieri, fisioterapisti, logopedisti, ASA, OSS, medici specialisti, fisiatri, geriatri e dermatologi, ha il compito di farsi carico dell'utente e dei suoi bisogni sanitari-assistenziali (regime di voucher) o solo sanitari (regime di credito) in maniera continuativa o anche per bisogni estemporanei.

2.7.3 Residenza sanitaria assistenziale

La cooperativa Sinergie ha personale qualificato anche per la gestione di nuclei in strutture residenziali per anziani e disabili. Il personale, con qualifica di ASA e OSS, opera secondo le indicazioni del committente e la cooperativa ha definito la procedura della qualità PRO-RES volta a definire le modalità di lavoro e di collaborazione tra la struttura e la cooperativa stessa.

2.7.4 Servizi complementari

- Servizio infermieristico

E' un servizio come attività di programmazione e coordinamento del personale del comparto sanitario con particolare riguardo alla formazione ed all'aggiornamento, al fine dell'ottimale erogazione dei processi assistenziali.

- Servizio Sociale Professionale

Il servizio di assistente sociale ha come obiettivo principale quello di supportare le politiche sociali dei singoli Comuni; in particolare, attraverso la figura dell'assistente sociale professionale, s'intende intervenire per prevenire situazioni di bisogno o disagio sociale di persone, minori e famiglie, dando loro idoneo sostegno e supporto

- Servizio educativo

È attivo un servizio di sostegno alla cura di utenti e di supporto alle famiglie, di cui si occupa un educatore che si reca al domicilio delle persone per aiutare le stesse nella gestione della quotidianità.

Il servizio è finanziato tramite le misure B1 e dal Reddito di Autonomia.

- Laboratorio di stimolazione cognitiva
- Prevenzione demenza
- Trasporto protetto
- Consegna pasti
- Centro prelievi

- Ambulatorio infermieristico di prossimità in rete con i servizi socio sanitari di Mantova

Il servizio ha lo scopo di rispondere ai bisogni assistenziali dei cittadini attraverso l'erogazione di prestazioni infermieristiche e di migliorare l'accessibilità e la fruibilità da parte dei cittadini dei

servizi e delle prestazioni di assistenza sanitaria primaria, Si rivolge pertanto a tutti i cittadini, senza discriminazione di sorta. Il cittadino, può rivolgersi, negli orari di apertura, direttamente e senza prenotazioni all'Ambulatorio Infermieristico, per chiedere informazioni o usufruire delle prestazioni richieste, sarà accolto ed assistito dal personale infermieristico di riferimento. Invece per gli esami diagnostici è necessario prenotare telefonicamente.

- Visite Sportive non agonistiche

Il servizio viene svolto nell'ambito del progetto infermieristico di prossimità in rete con i servizi socio sanitari di Mantova e prevede lo svolgimento di visite mediche per idoneità all'attività sportiva NON AGONISTICA, a costi calmierati per promuovere e far conoscere le attività ambulatoriali. Le visite vengono devono essere prenotate.

3. STRUTTURA DI GOVERNO

"Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo"
Henry Ford

3.1 IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ED IL REVISORE DEI CONTI

Il consiglio di amministrazione è l'organo collegiale al quale è affidata la gestione della cooperativa.

È composto da 7 membri, la durata degli incarichi è pari a 3 esercizi e non ricoprono altre cariche istituzionali.

Il Cda è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa: cura l'esecuzione delle deliberazioni assembleari, redige i progetti di bilancio consuntivo da presentare all'assemblea, approva il budget ed il piano strategico, può compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione.

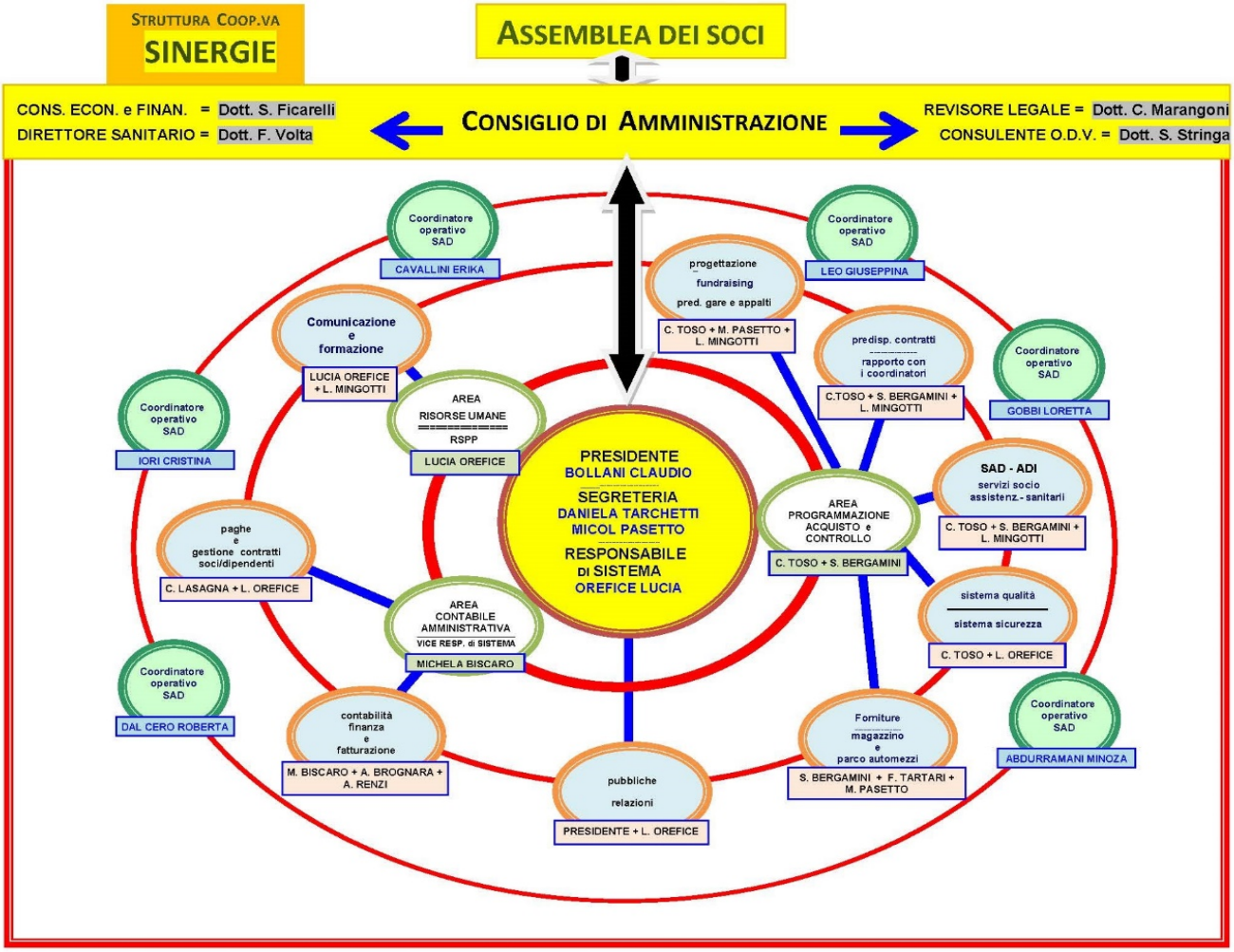
Il Presidente ha la rappresentanza della società di fronte a terzi, cura l'esecuzione delle delibere consiliari, rappresenta le proprietà della cooperativa e costituisce il riferimento per la struttura gestionale.

L'organo di controllo contabile è composto, per l'anno 2018, dal Revisore dei Conti Corrado Marangoni nominato con atto del 25/05/2018, e residente a Mantova, in carica dal 25.11.2011.

Elenco dei componenti del Consiglio di Amministrazione

COGNOME NOME	CARICA	*DATA NOMINA*	*DURATA INCARICO ATTUALE*
BOLLANI CLAUDIO	***Presidente***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
OREFICE LUCIA	***Vice Presidente***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
FLISI ANNA	***Consigliere***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
IORI CRISTINA	***Consigliere***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
BERGAMINI SARA	***Consigliere***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
MUTTI VALENTINA	***Consigliere***	24.05.2016	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018
PACCHIONI DOMINGO	***Consigliere***	24.05.2018	FINO APPROVAZIONE BILANCIO 2018

3.2 ORGANIGRAMMA



3.3. PARTECIPAZIONE SOCIALE

L'assemblea ordinaria viene convocata di norma 2 volte all'anno per valutare la relazione del consiglio di amministrazione sugli stadi di attuazione dei programmi, approvare la chiusura del bilancio civilistico e sociale, approvare regolamenti e rendicontare l'analisi interna di clima.

In seguito le assemblee ordinarie svolte nel 2018 con i relativi ordini del giorno:

DATA	ORDINE DEL GIORNO
25/05/2018	• Ratifica cooptazione in Consiglio di Amministrazione
	• Presentazione e approvazione del bilancio in forma abbreviata al 31/12/2017 e dei documenti correlati
	• Comunicazioni del Presidente e del Responsabile di Sistema riguardanti l'eventuale modifica dello Statuto in adesione alla legge sul no-profit e sull'impresa sociale, le gare ed i servizi dell'ultimo periodo l'analisi sull'organizzazione e l'esecuzione dei lavori
13/07/2018	• Presentazione, esame ed approvazione del BILANCIO SOCIALE 2017
14/12/2018	• Presentazione, esame e adozione del nuovo Statuto della Cooperativa
	• Comunicazioni e valutazioni relative all'attività organizzativa e lavorativa della Cooperativa

4. RELAZIONE SOCIALE

"Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme è un progresso, lavorare insieme un successo"
Henry Ford

4.1 POLITICA DELLA QUALITA'

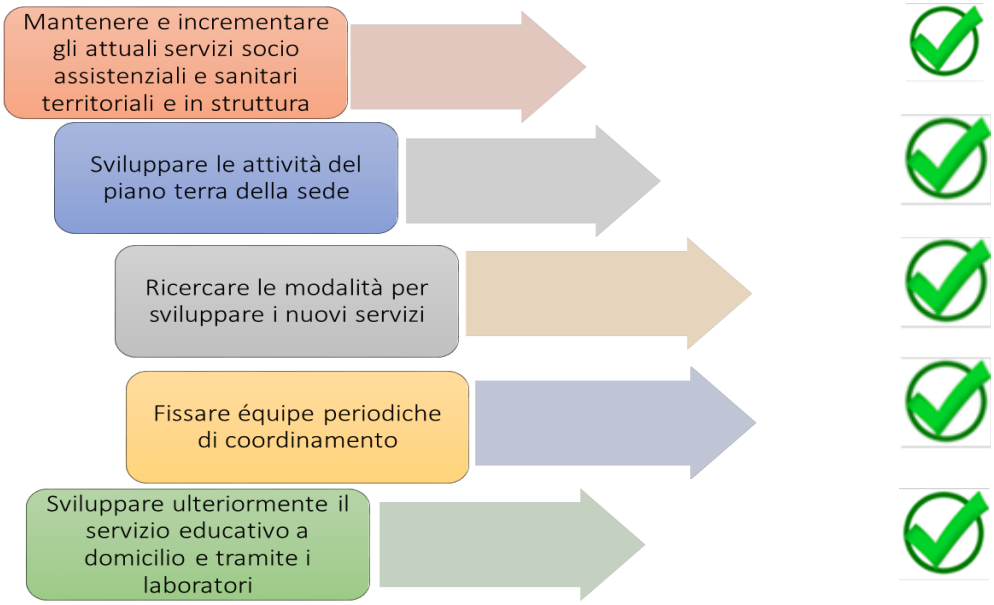
L'Amministrazione della Cooperativa Sinergie definisce ed attua la Politica per la Qualità nell'ambito delle proprie strategie di sviluppo delle attività socio-assistenziali, al fine di: ***soddisfare pienamente le aspettative degli utenti finali****, attraverso servizi socio-assistenziali conformi ai requisiti di legge sia espressi sia impliciti e* ***migliorare continuamente i servizi erogati in nome e per conto dei Comuni e delle strutture residenziale.***
A tale scopo sono posti i seguenti obiettivi di carattere generale che fungono da linee guida per gli ulteriori impegni che verranno imposti nel corso del tempo:

1. *ottenimento e mantenimento dei livelli di qualità prefissati;*
2. *prevenzione degli infortuni*
3. *sensibilizzazione, formazione ed aggiornamento continuo del personale a tutti i livelli;*
4. *salvaguardia della salute e della sicurezza sia del personale sia degli utenti;*
5. *miglioramento continuo dei propri standard;*
6. *incremento e costanza degli accessi di ospiti.*

L'Amministrazione, almeno una volta l'anno, in sede di riesame del Sistema Qualità, specifica e quantifica gli obiettivi che intende raggiungere nel corso dell'anno, attribuendo specifici obiettivi per ogni pertinente livello dell'organizzazione. Tale attribuzione comporta la definizione per ogni obiettivo: dei responsabili preposti al raggiungimento, delle risorse attribuite ad ogni obiettivo, degli indicatori per fissare il valore obiettivo necessario alla misurazione del raggiungimento allo scadere dei termini previsti per l'attuazione.
Inoltre Sinergie, in sede di riesame, provvede alla valutazione degli obiettivi, alla definizione di ulteriori obiettivi in linea con la presente politica per la qualità. Per l'attuazione della Politica della Qualità, l'Amministrazione è impegnata nello sviluppo, mantenimento e miglioramento del proprio Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità, volto all'ottimizzazione dei processi di attività e alla prevenzione di carenze relative all'attuazione degli stessi.
Il Sistema Qualità *realizzato in accordo alle prescrizioni della norma internazionale UNI EN ISO 9001,* ***interessa tutte i processi interni collegati direttamente o indirettamente al servizio socioassistenziale erogato tramite SAD e nelle strutture residenziali****.*
La Direzione richiede a tutto il personale di operare conformemente a quanto previsto nella Politica della Qualità, nel Manuale e nelle Procedure. ***Solo attraverso il coinvolgimento di tutti sarà possibile un'efficace gestione del sistema organizzativo, pertanto è richiesta una attuazione costante ed efficace della presente Politica della Qualità a ogni livello dell'organizzazione, specificatamente sulla base degli obiettivi a ciascuno assegnati a seguito del Riesame del Sistema di gestione per la Qualità. La politica viene pubblicata ogni anno nel bilancio sociale in quanto strumento di comunicazione verso i dipendenti e verso l'esterno.***
Dei risultati raggiunti, dell'efficacia, del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità sarà informato tutto il personale, sede di riesame del Sistema stesso, almeno una volta l'anno. Qualsiasi dubbio dovrà essere risolto attraverso il Responsabile Qualità, figura appositamente prevista. La Politica per la Qualità viene inserita quale parte integrante del Riesame della Direzione, deliberato ogni anno dal CdA e presentato all'Assemblea dei soci in occasione della presentazione ed approvazione del bilancio sociale.

Data 16 maggio 2018 *IL PRESIDENTE*
(Claudio Bollani)

4.2 OBIETTIVI ANNO 2018



4.3 VERIFICA OBIETTIVI OPERATIVI 2018

- SETTORE SERVIZI

L'attività di Sinergie si esprime principalmente nell'ambito provinciale con convenzioni con Enti Pubblici (Comuni, Aziende Sanitarie) e Fondazioni private.

Per quanto riguarda il **Servizio di Assistenza Domiciliare,** Sinergie ha dei clienti in appalto e altri in accreditamento, nel 2018 il servizio vi è stato un incremento di fatturato grazie all'attivazione di nuovi servizi Sad e delle misure di supporto alla fragilità proposte da Regione Lombardia, come ad esempio il Reddito autonomia e le misure B1.

L'**Assistenza Domiciliare Integrata**, durante il 2018 il servizio Adi è stato valutato solo tramite "ispezioni in itinere" i cui risultati riteniamo essere soddisfacenti. Ogni singolo verbale viene inviato tramite email al professionista coinvolto al fine di sensibilizzarlo sull'attività svolta.
Il 2018 è stato un anno di conferme e miglioramenti grazie all'inserimento in organico di nuove infermiere.

Per il **Servizio educativo:** l'obiettivo per il 2018 era di dare continuità al laboratorio tramite l'educatore e così è stato. Nel corso del 2018 sono stati svolti 72 incontri a cui hanno partecipato assiduamente un gruppo di 20 persone. Le proposte di stimolazione cognitiva riscuotono molto successo e affiatamento per gli anziani del comune, infatti, è diventato un punto di riferimento.

Per il **servizio Trasporto protetto**: è stata acquistata una nuova autovettura nel 2018 per rispondere alle richieste degli utenti e dei Comuni.

- PROGETTAZIONE TERRITORIALE: AMBULATORIO INFERMIERISTICO DI PROSSIMITA'

L'Ambulatorio infermieristico di prossimità nasce nel solco tracciato dal Progetto "Mani Intrecciate" con il quale è stato possibile realizzare la nuova struttura chiamata Ex Saponificio

Mantovano. Cooperativa Sinergie, infatti, ha pensato di farlo nascere e di svilupparlo unendo in modo sinergico quelle realtà *(pubbliche, private e non profit*) che, nei rispettivi ruoli, hanno permesso di valutare meglio e di dare risposta, sia il difficile stato socio-economico in cui siamo, ia la messa in opera della programmazione futura degli interventi socio sanitari tra loro integrati:

Nel corso del 2018, precisamente il 12 Marzo, è iniziato il progetto finanziato dalla Fondazione Comunità Mantovana, dal titolo "Ambulatorio infermieristico di prossimità". E' attivo per un'ora al giorno dal Lunedi al Venerdì, ed è stato prorogato fino al 30/06/2019. L'ambulatorio di prossimità è il luogo dove personale infermieristico, con adeguata esperienza e qualificazione, incontra la popolazione del territorio e attraverso la presa in carico e l'individuazione dei bisogni, definisce e attua attività e prestazioni che migliorano il bene salute. L' Ambulatorio infermieristico è dedicato a tutti i cittadini senza discriminazione di sorta, che necessitano di prestazioni sanitarie erogabili presso l'Ambulatorio, con particolare riferimento comunque alla popolazione fragile seguita dall'associazione delle Tre età.

Il cittadino può rivolgersi direttamente all'Ambulatorio Infermieristico per usufruire delle prestazioni richieste e sarà accolto ed assistito dall'infermiera di riferimento. Gli utenti possono accedere al servizio anche senza prenotazione negli orari di apertura dal lunedì al sabato, festivi esclusi, dalle 10.30 alle 11.30.

Il progetto è stato finanziato anche dalla Fondazione Comunità Mantovana e dal Comune di Mantova.

PRESTAZIONI EROGATE

TERAPIE:

- Somministrazione di terapie prescritte per via sottocutanea, intramuscolo e per via topica (1)
- Medicazioni semplici (1)
- Medicazioni complesse (1)
- Rimozione punti di sutura (1)
- Controllo e gestione delle stomie (1)
- Posizionamento di catetere vescicale (1)

DIAGNOSI:

- Rilevazione della glicemia (1)
- Misurazione della pressione arteriosa (1)
- Misurazione della capacità polmonare *(su prenotazione)* (2)
- Misurazione della saturazione % dell'ossigeno (1)
- Elettrocardiogramma con refertazione dello specialista in remoto - *(su prenotazione)* (2)
- Holter pressorio nelle 24 ore - *(su prenotazione)* (2)
- Holter ECG nelle 24 ore - *(su prenotazione)* (2)
- Densiometria ossea con densitometro ad ultrasuoni - *(su prenotazione)* (2)

EDUCAZIONE SANITARIA:

- Istruzione alle tecniche di somministrazione di terapia farmacologica e nutrizionale
- Educazione all'autogestione delle stomie
- Istruzione all'autocontrollo della glicemia
- Informazione in materia di prevenzione
- Collaborazione alla progettazione ed attuazione di interventi di promozione/educazione alla salute PERSONALIZZATI
- Collaborazione con i medici di medicina generale
- Collaborazione con la rete dei servizi socio-sanitari

- EQUIPE' PERIODICHE DI COORDINAMENTO

Nel corso del 2019 sono state svolte 1386 ore di formazione per il solo personale impiegato nel servizio assistenziale. In particolare è stato organizzato uno specifico percorso di supervisione per i coordinatori del servizio SAD di circa 10 ore al mese. Gli incontri di Équipe sono stati tenuti dalla psicologa e dalla coordinatrice del servizio e hanno portato a migliorare la collaborazione con i servizi territoriali e la gestione dei gruppi di lavoro.

4.4 OBIETTIVI ANNO 2019

4.5 AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Sinergie, nata nella città di Mantova, ha conservato negli anni la caratteristica di essere fortemente presente nella suddetta città e territori limitrofi. Per quanto riguarda il servizio SAD, la cooperativa è presente nelle zone della provincia di Mantova, di Cremona, di Rovigo e di Verona. Opera inoltre nell'ambito dell'ADI in nome e per conto dell'ATS della Valpadana, all'anno 2004, nei distretti di Mantova, Asola, Viadana, Guidizzolo, Suzzara.

5. I PORTATORI DI INTERESSE

"La differenza è l'inizio della sinergia"

Stephen R. Covey

5. 1 I RAPPRESENTAZIONE STAKEHOLDERS

Sinergie è inserita all'interno di una rete di relazioni, sia istituzionali che informali, tramite cui progetta ed eroga i propri servizi. Si tratta dei diversi portatori di interesse che impattano nei confronti della cooperativa. Una delle caratteristiche della cooperativa sociale è la presenza simultanea di più portatori di interesse. Tale caratteristica fa sì che l'attività della cooperativa sia influenzata o influenzi una pluralità di interlocutori, ciascuno con bisogni, aspettative, diritti, interessi diversi.

Gli stakeholders, ovvero gli interlocutori che si interfacciano con la cooperativa, sono tutti coloro che portano ad essa valori, bisogni, interessi ed aspettative. Sono quei soggetti che:

- riconoscono valore economico e sociale all'Azienda;
- contribuiscono alla realizzazione della missione sociale;
- sono in grado di influenzare con le loro molteplici decisioni il raggiungimento degli obiettivi;
- vengono influenzati dalle scelte e dalle attività.

Tra gli stakeholders interni facciamo riferimento al Consiglio di Amministrazione di Sinergie, alla sua Assemblea dei Soci e ai dipendenti non soci della Cooperativa. Gli stakeholders esterni sono invece i clienti, i fornitori, le amministrazioni pubbliche, ATS val Padana, la Camera di Commercio, le famiglie degli utenti, i liberi professionisti, Cooperativa Speranza e le persone in cerca di occupazione.

Per monitorare costantemente le varie istanze che, con una diversa intensità, sono in grado di influenzare il perseguimento della missione, la cooperativa individua i diversi interlocutori con cui interagisce, e la natura della relazione che intercorrono. Tali relazioni, con interlocutori di vario livello, sono rappresentate nella mappa sottostante.

- LAVORATORI SOCI E NON SOCI: Dipendenti part time e full time a tempo determinato e indeterminato.
- CLIENTI ATTUALI E POTENZIALI: Enti pubblici e privati committenti. Cittadini residenti nei territori serviti
- COMUNITÀ: Fornitori di servizi, Pubblica Amministrazione, Associazioni di volontariato, Sindacati dei Lavoratori, ATS, Confcooperativa
- L'UTENZA: I principali fruitori dei servizi, insieme alle loro famiglie.
- LIBERI PROFESSIONISTI: Figure sanitarie, studi infermieristici e fisioterapia

I partner chiave per la Cooperativa sono:

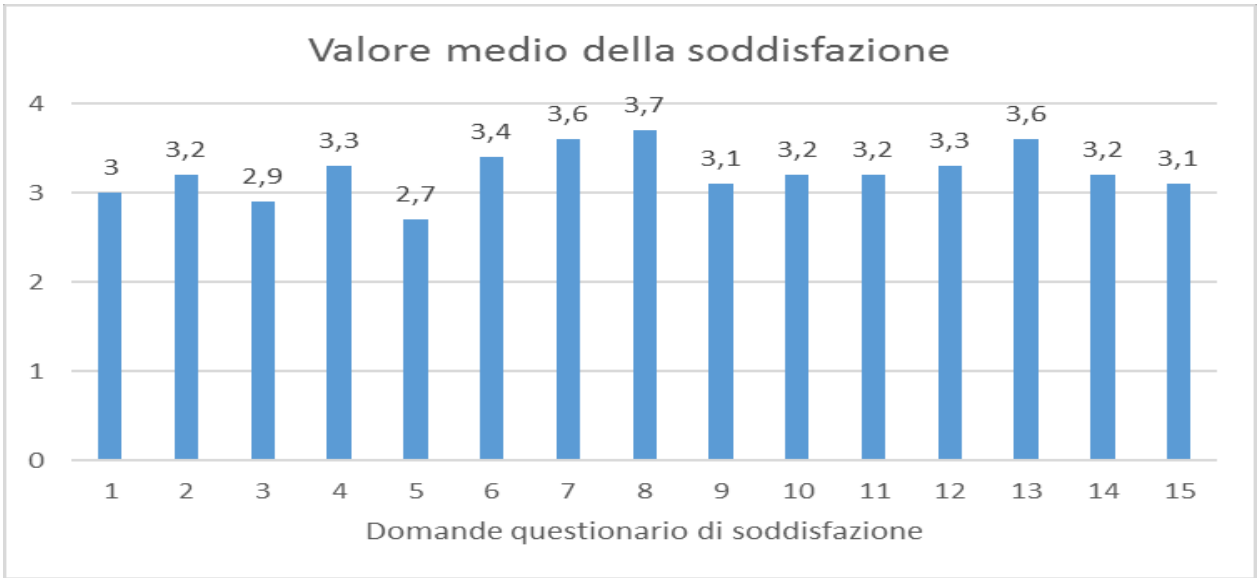
- Cooperativa Speranza, che mette a disposizione la sede operativa e le sue infrastrutture e gestisce parte dei servizi di supporto di Sinergie;
- enti o associazioni che veicolano le esigenze dei clienti con riferimento ai servizi erogati da Sinergie, ed in particolare Comuni e ATS;
- Confcooperative, a cui Sinergie è associata e che, oltre a mantenere la cooperativa aggiornata sulle tematiche d'interesse, fornisce assistenza per la consulenza sul lavoro tramite un ufficio dedicato

5.2 SODDISFAZIONE DEI SOCI LAVORATORI

La soddisfazione dei lavoratori viene monitorata tramite incontri di équipe, colloqui personali e con il questionario di soddisfazione.
Di seguito sono riportati i dati emersi da quest'ultimo.
Da un confronto con l'anno precedente emerge che la media generale è passata da 3,0 a 3,1 su una scala da 1 a 4, come cosi specificata, dove il valore 1 corrisponde a "per niente soddisfatto e il valore 4 corrisponde a "molto soddisfatto".

Domande	Media
1. Pensi che il tuo carico di lavoro sia adeguato rispetto al tuo orario contrattuale?	3,0
2. Pensi che la tipologia del tuo lavoro sia adeguata alle tue competenze?	3,2
3. Pensi che la tua posizione contrattuale sia confacente alle tue responsabilità?	2,9
4. Percepisci il tuo lavoro all'interno dell'organizzazione come importante?	3,3
5. Come valuti il materiale a disposizione?	2,7
6. Sei soddisfatto della pianificazione dei turni di lavoro?	3,4
7. Sei soddisfatto del rapporto con i colleghi?	3,6
8. Sei soddisfatto del rapporto con i responsabili/coordinatori?	3,7
9. Sei soddisfatto del rapporto di lavoro con il personale dell'ufficio?	3,1
10. Quanto sei soddisfatto della formazione proposta?	3,2

11. Sei soddisfatto del passaggio di informazioni (equipe, assemblee, comunicazioni ai Responsabili e dai colleghi)?	3,2
12. Ti sono chiari ruoli e mansioni in Cooperativa?	3,3
13. In che misura sei soddisfatto del tuo lavoro?	3,6
14. Quanto sei soddisfatto della capacità della cooperativa di andare incontro alle tue esigenze di conciliazione famiglia e lavoro?	3,2
15. Quanto ti senti appartenente alla Cooperativa?	3,1
Medie	**3,2**



5.3 PROGETTARE PER LE RISORSE UMANE

Nel corso del 2018 è stata mantenuta una costante attenzione allo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di corsi di formazione specifici di approfondimento delle competenze e di incontri periodici con i singoli gruppi di lavoro che operano nel territorio. Sono stati svolti complessivamente 1386 ore di formazione a favore di operatori del servizio domiciliare.

Nel 2018 si sono conclusi i due piani di formazione finanziata iniziati nel 2017:

- ✓ Progetto formativo dal titolo "**Sviluppo delle risorse umane secondo i principi della qualità**" nell'ambito del programma operativo regionale cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 di Regione Lombardia
- ✓ Progetto formativo dal titolo **"L'adeguamento ai nuovi processi interni, la gestione dei gruppi di lavoro per un servizio di qualità** finanziato dal fondo Fon COOP

Formazione SAD

Oltre alla formazione specifica, gli operatori dei servizi si incontrano periodicamente in riunioni di équipe, poiché il dialogo ed il confronto sono metodi efficaci per favorire il raggiungimento degli obiettivi professionali e per tutelare ogni professionista da eventuali rischi di isolamento e di burnout, soprattutto all'interno di contesti socio-assistenziali. Durante gli incontri le operatrici si confrontano e condividono le proprie informazioni, consentono al gruppo di avere una visione completa e globale dell'utenza di cui si occupano e di apportare cambiamenti dove i progetti stabiliti non si mostrino più efficaci.

La riunione d'équipe è infatti uno strumento che permette al gruppo di confrontarsi sul lavoro svolto, scambiarsi informazioni e analizzare le criticità, per apportare migliorie al fine di garantire un servizio di qualità nella tutela del benessere degli utenti e delle operatrici.

Nel 2018 sono stati svolti tutti i corsi pianificati oltre a quelli relativi alla sicurezza

- migliorare la gestione del paziente psichiatrico al domicilio
- l'adeguamento ai nuovi processi interni, la gestione dei gruppi di lavoro per un servizio di qualità
- HACCP - Corso di formazione per addetti al settore alimentare - ai sensi dell'art. 4 Legge Regionale 4 agosto 2003, n.12
- DECRETO DIGNITA': L.96/2018 la novità dopo la conversione nel decreto legge n.87/2018
- aggiornamento sulle attività di coordinamento per la gestione e motivazione del personale
- aggiornamento in materia della Sicurezza, Privacy, 231 e Qualità per la nuova norma
- il care giver: affiancamento, accompagnamento, sostegno

Formazione ADI

L'attività di aggiornamento e formazione permanente del personale costituisce uno strumento di crescita professionale indispensabile, che deve riguardare tutto il personale che collabora per il servizio ADI di Sinergie Coop. Soc. ONLUS.

Essa rappresenta un metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini personali ed è supporto fondamentale per l'assunzione e la definizione delle responsabilità affidate al personale in servizio o di nuova assunzione.

Nel corso del 2018, è stata organizzata una giornata formativa presso l'auditorium della sede della Cooperativa, per aggiornamenti sul nuovo sistema di lavoro informatizzato Inter RAI Home Care (DGR 7770 del 20/12/2017).

5.4 GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

Con questo termine si fa riferimento a tutti quei soggetti portatori di interesse nei confronti dell'azienda ma esterni alla cooperativa e quindi non direttamente coinvolti nei processi produttivi, ma in grado di condizionarne la gestione aziendale, assicurandone, in alcuni casi, la prosperità e lo sviluppo.

Gli stakeholders esterni di Sinergie rappresentano dunque tutti i soggetti che operano al di fuori della sfera aziendale quali:

- Amministrazioni Pubbliche;
- Gli utenti e le loro famiglie;
- Clienti Privati;
- Ats Val padana;
- Liberi Professionisti;
- Cooperativa Speranza;
- Fornitori;

Confcooperative, a cui Sinergie è associata e che, oltre a mantenere la cooperativa aggiornata sulle tematiche d'interesse, fornisce assistenza per la consulenza sul lavoro tramite un ufficio dedicato.

5.5 GLI UTENTI E LE LORO FAMIGLIE

5.5.1 CUSTOMER SATISFATICATION SAD

L'utenza è il nostro stakeholder esterno sul quale gravitano tutte le nostre azioni e le nostre attività.

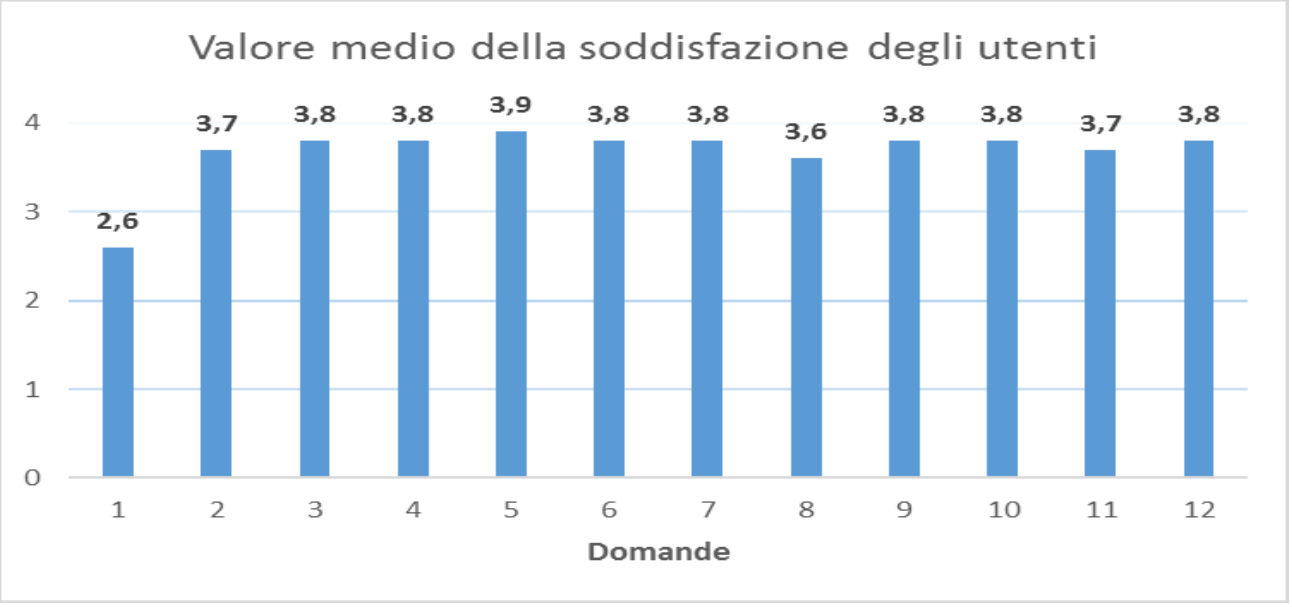
È dunque auspicabile pensare che è sull'utente che riponiamo maggior attenzione, poiché ogni azione che facciamo a monte ricade su di lui e sulla sua famiglia.

Sono gli utenti che richiedono e usufruiscono dei nostri servizi ed è per questo che dobbiamo porre un monitoraggio costante e continuo, erogando puntualmente questionari di soddisfazione per l'utente stesso.

Sono stati consegnati tramite gli operatori sul territorio i questionari a tutti gli utenti, e ne sono pervenuti 268 al 31/01/2019

La media complessiva di tutti questionari dei comuni è di 3.7 che conferma e consolida i risultati raggiunti negli anni precedenti.

Domande	Media
1. Il nostro personale Le ha fornito tutte le informazioni su quello che sarebbe stato il servizio?	3.6
2. Ritiene che gli operatori conoscano a sufficienza la Sua situazione ed i Suoi bisogni?	3.6
3. Ritiene che gli operatori abbiano le giuste conoscenze per rispondere ai suoi bisogni?	3.7
4. Si sente sicuro durante gli interventi effettuati dagli operatori?	3.8
5. Gli operatori si rivolgono a Lei in modo educato?	3.9
6. Gli operatori rispettano il Suo diritto alla riservatezza?	3.8
7. Gli operatori parlano volentieri con Lei, la loro conversazione Le fa piacere?	3.8
8. Gli operatori rispettano gli orari concordati nel contratto di servizio?	3.6
9. Gli operatori eseguono gli interventi concordati nel contratto di servizio?	3.8
10. Ritiene che il servizio che Le viene prestato dia sollievo alle sue difficoltà?	3.8
11. Il servizio che riceve corrisponde alle sue aspettative?	3.7
12. In complesso come valuta il servizio ricevuto?	3.8
Medie	**3.7**



5.5.2. CUSTOMER SATISFACTION ADI

Su 306 *FASAS* distribuiti, sono pervenuti a Cooperativa Sinergie 104 questionari corrispondenti al 34% del fasas distribuiti.

Di seguito viene riportata la valutazione per ogni domanda relativa alla qualità del servizio

1. **Quanto è soddisfatto dell'operatore/operatori venuto/venuti a casa sua?**

2. **In generale, come giudica la qualità del servizio prestato?**

Gli utenti valutano la qualità del servizio in modo ottimo e buono, non vi sono dati sufficienti o negativi. Non hanno risposto 25 persone che corrispondono al 24% dei questionari.

3. **Si ritiene soddisfatto del servizio ADI di Sinergie Soc. Coop. O.N.L.U.S.?**

RECLAMI ED EVENTI AVVERSI

Nel corso dell'anno 2018, il Case Manager ADI di Cooperativa Sinergie non ha ricevuto da parte degli operatori o degli utenti alcuna segnalazione relativa a reclami o eventi avversi accaduti durante l'erogazione del servizio.

5.6 AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Tra le Amministrazioni Pubbliche con cui Sinergie interloquisce possiamo identificare due soggetti fondamentali con i quali intratteniamo costanti e proficui rapporti di lavoro: i PIANI DI ZONA e le AMMINISTRAZIONI COMUNALI della provincia di Mantova.

I Piani di Zona

L'art. 18 della L.R. 3/2008 definisce il Piano di Zona come lo strumento della programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale e dell'attuazione dell'integrazione tra la programmazione sociale e la programmazione sociosanitaria in ambito distrettuale, anche in rapporto al sistema della sanità, dell'istruzione e della formazione, della casa e del lavoro.

Il Piano di Zona si configura dunque come lo strumento privilegiato per conseguire forme di integrazione tra le varie politiche mediante l'analisi dei bisogni, la definizione delle priorità, la gestione innovativa, flessibile e partecipata del sistema di offerta.

Con alcuni Piani di Zona della Provincia di Mantova abbiamo instaurato ottimi rapporti di scambio di informazioni che ci hanno permesso di ottenere un feed-back in termini di appoggio e sostegno in relazione ai nostri progetti che si sono tradotti in rapporti di partenariato e collaborazione.

Le Amministrazioni Comunali

Le Amministrazioni Comunali sono i nostri principali portatori di interesse, con essi vi è una collaborazione continua grazie agli appalti acquisiti durante gli anni di lavoro.

A questi, Sinergie fornisce per la maggior parte Servizi di Assistenza Domiciliare.

5.6.1. CUSTOMER SATISFACTION COMUNI CLIENTI SERVIZIO SAD

Domande	**media**
1 Competenza e professionalità degli operatori	3,5
2 Flessibilità e rapidità degli interventi	3,8
3 Gestione e contenimento del turnover	3,6
4 Copertura immediata delle assenze	3,6
5 Correttezza ed onestà professionale	3,8
6 Collaborazione e funzionalità	3,9
7 Gestione delle emergenze	3,8
8 Gestione della pianificazione quotidiana	3,7

9	Attenzione e competenza per le dinamiche relazionali nel gruppo di lavoro	**3,6**
10	Recepimento e reazione a fronte di reclami e/o Contestazioni	**3,5**
	Giudizio complessivo	3,6
	MEDIA	3,7

5.7 COLLABORAZIONI

La collaborazione tra Cooperativa Sinergie e Cooperativa Speranza risale al 2006.
SPERANZA è una Cooperativa Sociale di tipo B costituitasi nell'agosto del 1983, che finalizza il proprio agire all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91.

- Attualmente Speranza gestisce:
- servizi di pulizia ordinaria e straordinaria;
- servizi di mense scolastiche e ristorazione;
- piazzola ecologica e pulizia del verde pubblico;
- servizi di lavanderia e stireria.

Inoltre Speranza, coerentemente con la mission che le è propria, ai sensi della Legge 68/99, inserisce persone svantaggiate nelle aziende profit del territorio che intendono assolvere alla copertura disabili tramite art.4 D.lgs. 276/03; mette inoltre a disposizione di Sinergie la sede operativa e le proprie infrastrutture e gestisce parte dei servizi di supporto di Sinergie.

Le due Cooperative collaborano partecipando nella forma di Associazione Temporanea di Impresa a bandi di gara per l'affidamento di servizi. Tale collaborazione è risultata molto efficace nell'ottimizzare la presa in carico dell'utente e nel rispondere alle richieste del committente, fornendo una più vasta gamma di servizi alla persona.

5.8 LIBERI PROFESSIONISTI

Oltre alla presenza dei soci lavoratori, all'interno della nostra Cooperativa troviamo la collaborazione con le figure sanitarie che implementano il servizio ADI al fine di erogare la massima qualità nelle prestazioni domiciliari. Le figure che gravitano sul servizio, si recano al domicilio e collaborano in stretta sinergia con la Cooperativa sono:

QUALIFICA OPERATORE	NUMERO
Infermiere	16
Logopedista	3
Educatore Professionale	1
Fisioterapista	16
Medico Fisiatra	1
Medico Dermatologo	1
Responsabile sanitario	1
Coordinatrice	1

- ***STUDI INFERMIERISTICI :*** STUDIO ASSOCIATO INFERMIERISTICO MANTOVANO, sede di Mantova, per il personale infermieristico impiegato nei Voucher domiciliari nel distretto di Mantova.

- ***STUDI FISIOTERAPICI:*** FISIOMEDICAL, sede di Viadana, per il personale fisioterapico impiegato sul territorio di Viadana, Suzzara e Mantova.

6. LA BASE SOCIALE

"nessun uomo è un'isola, completo in sé stesso; ogni uomo è un pezzo del continente, una parte del tutto"

John Donne

6.1 COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE

Per Cooperativa Sinergie il centro del proprio operare è la persona, motore attivo della cooperativa stessa, la quale merita e necessita coinvolgimento e valorizzazione.

Per far sì che la risorsa umana si senta parte integrante di Sinergie, è necessario porre l'attenzione sulla *base sociale*: il socio è imprenditore e quindi risulta fondamentale alimentare in lui il sentimento di appartenenza che lo lega alla cooperativa, la partecipazione attiva e la conoscenza della mission.

L'aspetto della valorizzazione della persona è invece evidenziato dalle *competenze professionali*: poiché ogni operatore è considerato un professionista attivo, il suo lavoro, le sue competenze e la motivazione determinano la qualità del servizio che la cooperativa eroga.

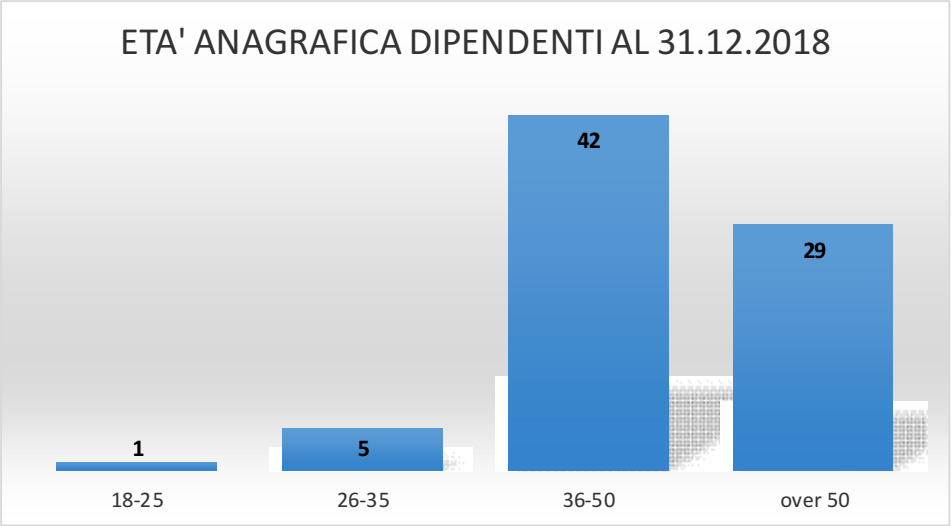
Risulta quindi indispensabile porre l'attenzione sulle fasi che caratterizzano la vita lavorativa del socio, garantendogli sostegno e valorizzazione.

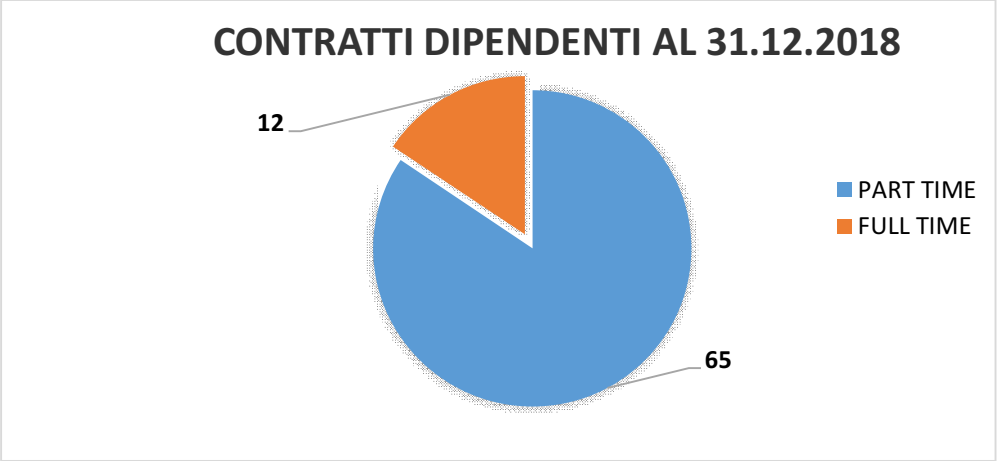
Al 31/12/2018 la compagine sociale risultava costituita da 54 soci lavoratori e 22 non soci, 1 socio collaboratore e 3 soci volontari per un totale di 80 persone.

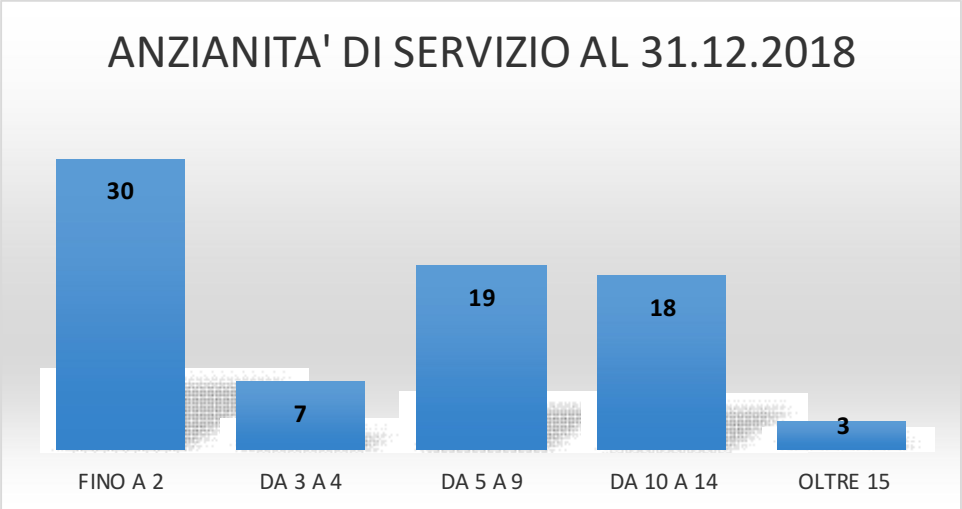
6.2 DETTAGLIO SITUAZIONE SOCI AL 31.12.2018

BASE SOCIALE AL 31.12.2018	UOMINI	DONNE	TOTALE
Soci lavoratori	0	54	54
Non soci lavoratori	0	22	22
Totale	0	76	76

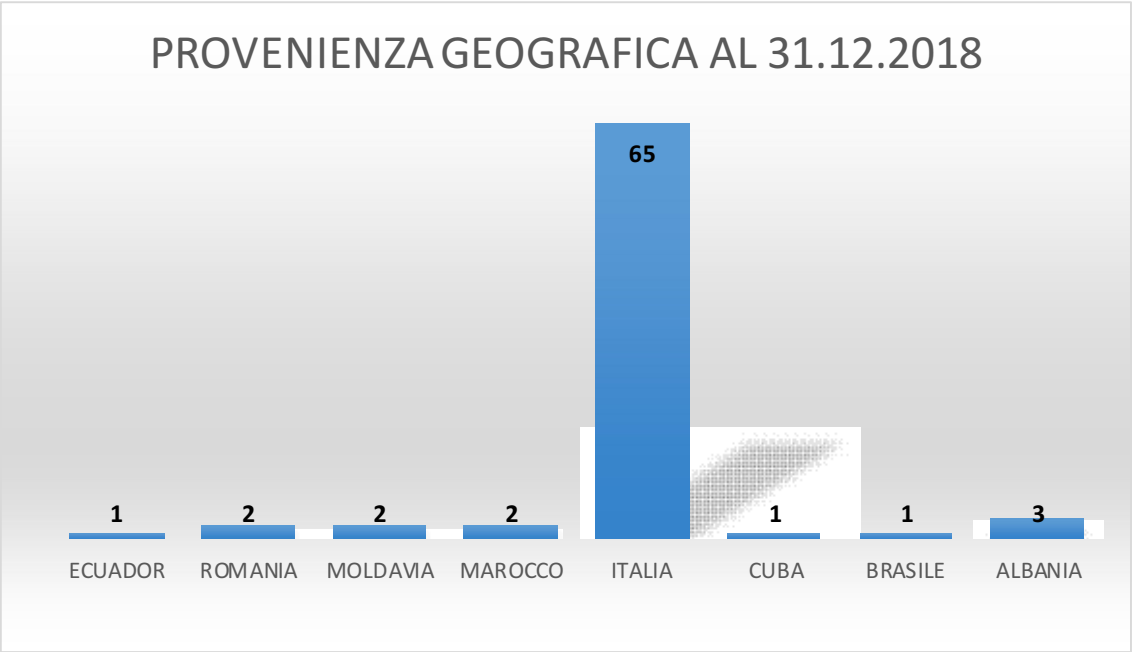
I dati sopra riportati rappresentano una sintesi che fornisce il ritratto della composizione sociale di Cooperativa Sinergie; le informazioni si riferiscono alla data del 31.12.2018.


ETA' ANAGRAFICA DIPENDENTI AL 31.12.2018
1
5
42
29
18-25
26-35
36-50
over 50


CONTRATTI DIPENDENTI AL 31.12.2018
12
65
PART TIME
FULL TIME


ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.2018
30
7
19
18
3
FINO A 2
DA 3 A 4
DA 5 A 9
DA 10 A 14
OLTRE 15

I dipendenti di Sinergie sono quasi 63 italiani e 13 stranieri. Nel grafico seguente sono riportate il numero di operatori per ogni diversa provenienza geografica



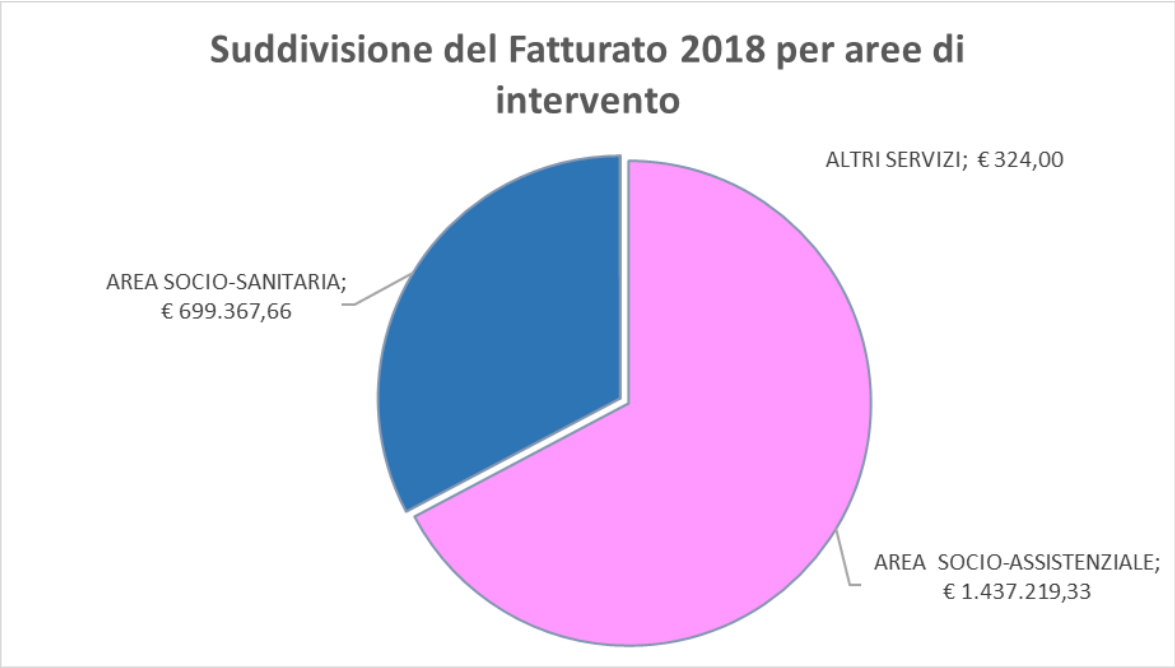
Nel corso dell'ultimo triennio vi è un evidente consolidamento del personale.

nazionalità		2016	2017	2018
ALBANIA		1	2	3
BRASILE		1	1	1
CUBA		1	1	1
ECUADOR		0	0	1
REP. DOM.		1	1	1
ROMANIA		3	3	2
MOLDAVIA		2	1	2
MAROCCO		1	2	2
TUNISIA			1	

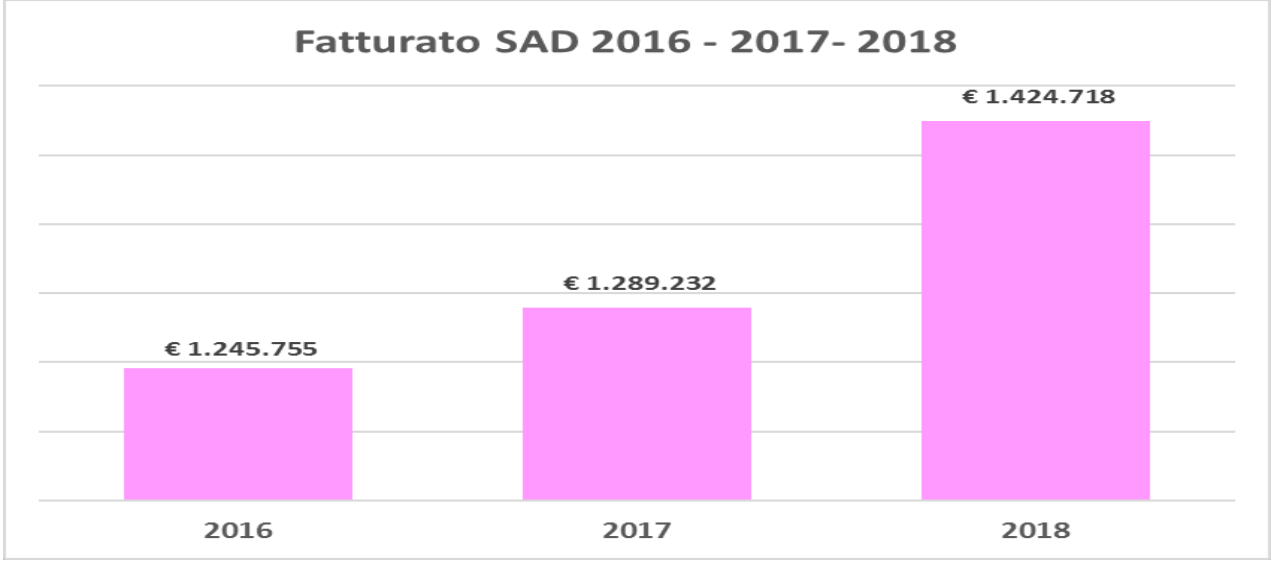
7. RELAZIONE FINANZIARIA

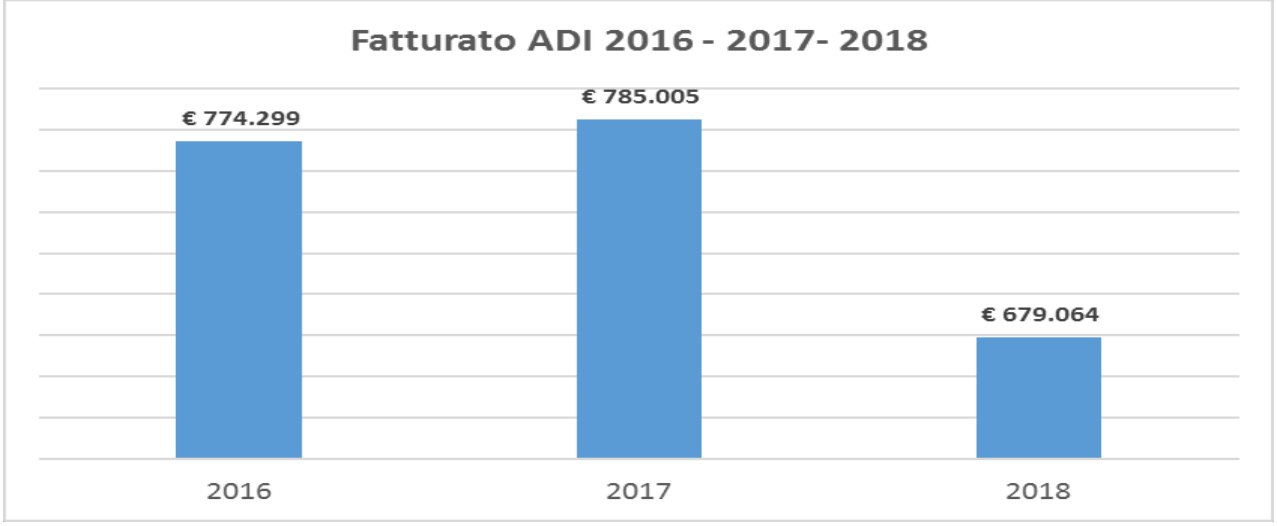
7.1 IL FATTURATO DEI NOSTRI SERVIZI AL 31.12.2018

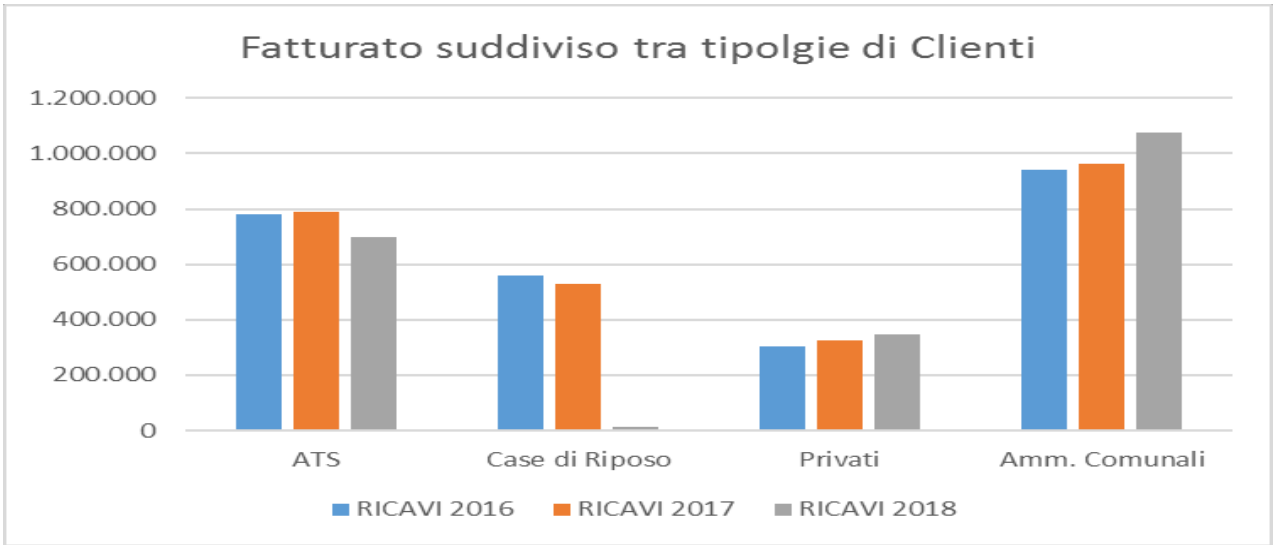
CLIENTI	AREA SOCIO-ASSISTENZIALE		AREA SOCIO-SANITARIA	AREA ALTRI SERVIZI	TOTALE
	SAD	RSA			
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.054.063,31				1.054.063,31
INTERVENTI MULTIDIMENSIONALI INCLUSIONE SOCIALE - LOTTA ALLA POVERTA'	22.441,14				22.441,14
ATS/ ASSITENZA DOMICILIARE INTEGRATA			679.064,25		679.064,25
ATS /VOUCHER SOCIO SANITARI B1			20.303,41		20.303,41
PRIVATI	348.213,36	12.501,52		324,00	361.038,88
	1.424.717,81	12.501,52			
TOTALE	1.437.219,33		699.367,66	324,00	2.136.910,99



DESCRIZIONE DEI FATTURATI NELL'ULTIMO TRIENNIO







CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO

RICLASSIFICAZIONE A VALORE AGGIUNTO

ANNO	2017	2018
Ricavi delle vendite	2.605.129,00	2.136.911,00
Altri ricavi e proventi	18.835,00	52.425,00
Contributi in conto esercizio		
VALORE DELLA PRODUZIONE	**2.623.964,00**	**2.189.336,00**
Costi materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	49.737,00	50.829,00
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-277,00	2.025,00
COSTO DEL VENDUTO	49.460,00	52.854,00
MARGINE OPERATIVO REALIZZATO	**2.574.504,00**	**2.136.482,00**
Costi per servizi	**729.809,00**	**733.170,00**
Costi per godimento beni di terzi	**41.967,00**	**42.800,00**
Oneri diversi di gestione	**15.985,00**	**17.076,00**
COSTI ESTERNI	**787.761,00**	**793.046,00**
VALORE AGGIUNTO	**1.786.743,00**	**1.343.436,00**
COSTO DEL LAVORO	**1.764.108,00**	**1.354.578,00**
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	**22.635,00**	**-11.142,00**
Ammortamentio	**19.163,00**	**17.464,00**
Svalutazioni	**3.072,00**	**2.584,00**
Altri accantonamenti		
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (EBIT)	**400,00**	**-31.190,00**
RISULTATO CORRENTE	**400,00**	**-31.190,00**
Ricavi della gestione finanziaria	**274,00**	**237,00**
Costi della gestione finanziaria	**43,00**	**50,00**
Ricavi della gestione straordinaria		
Costi della gestione straordinaria		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**631,00**	**-31.003,00**
RISULTATO DELLA GESTIONE TRIBUTARIA		**0,00**
REDDITO NETTO	**631,00**	**-31.003,00**

INDICATORI DI BILANCIO Sinergie anno 2018

Indice di liquidità			
Crediti V.so Soci + Disponibilità liquide	**€ 1.171.109,00**		
Debiti sc. entro es. + Ratei e Risc. passivi	**€ 449.195,00**	=	**2,61**
Rapporto di indebitamento			
Capitale Investito	**€ 462.033,00**		
Patrimonio Netto	**€ 740.361,00**	=	**0,62**
Rotazione dei crediti in giorni			
Crediti Attivo Circolante	**€ 557.262,00**		
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	**€ 2.136.911,00**	360	**93,88**
Incidenza del costo del personale sul valore della produzione			
Costo del Personale	**€ 1.354.578,00**		
Valore della Produzione	**€ 2.189.336,00**	=	**0,62**
Valore della produzione per addetto			
Valore della produzione	**€ 2.189.336,00**		
Numero totale addetti medio esercizio	78,00	=	**€ 28.068,41**

Approvato il 24 maggio 2019

SINERGIE
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Rinaldo Mantovano 5 – 46100 Mantova
Telefono 0376 384960
Fax 0376 265000
e-mail info@cooperativasinergie.it
sito www.cooperativasinergie.it

Facebook Sinergie Cooperativa Sociale

This document was created with the Win2PDF “print to PDF” printer available at
http://www.win2pdf.com

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

http://www.win2pdf.com/purchase/